

Wir suchen
weitere
Dozent*innen

Neu im Programm der VHS Düsseldorf:

Prüfungsvorbereitungslehrgang auf die IHK-Prüfung*:

*Auszubildende, die vor der Handwerkskammer geprüft werden, profitieren ebenso von diesem Lehrgang – rufen Sie im Zweifel **vor Anmeldung** bei der VHS Düsseldorf an.

Lehrgang für Auszubildende im anerkannten Ausbildungsberuf „Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement“, analog Neuordnung aus dem Jahre 2013 – **Live-online***

* Auszubildende anderer kaufmännischer Ausbildungsberufe profitieren - möglicherweise ebenso von diesem Lehrgang. Rufen Sie vor Anmeldung bei der VHS Düsseldorf an, um zu klären, ob dieser Lehrgang auch wirklich zu Ihnen „passt!“.

Organisieren – Koordinieren – Übernahme von Sekretariatsaufgaben – Chefentlastung – Vorbereitung von Meetings – Schriftverkehr – Kooperation und Kommunikation – Beschaffungsprozesse – Personalwirtschaft – Buchhaltung – Qualitätsmanagement und noch vieles mehr fällt in das Aufgabengebiet von Bürofachleuten in Verwaltung und Wirtschaft. Mit der neuen Verordnung von 2013 werden die genannten Aufgaben allesamt entsprechend berücksichtigt und sind u.a. Teil der Prüfungsvorbereitung (Teil 2) mit den Schwerpunkten „Kundenbeziehungsprozesse“ und „Wirtschafts- und Sozialkunde (WiSo)“.

Anmerkung: Informationstechnisches Büromanagement, Teil 1) ist nicht Gegenstand des dargestellten Prüfungsvorbereitungslehrganges.

Geplante Themenbehandlung, Teil 2

(Abweichungen je nach Wissensstand der Teilnehmenden sind möglich)

-
- Bürowirtschaftliche Abläufe
 - Organisationsaufgaben
 - Kundenbeziehung
 - Auftragsbearbeitung
 - Personalbezogene Aufgaben
 - Kaufmännische Steuerung
 - Auftragsabwicklung
 - Finanzbuchhaltung, Kosten- und Erlösrechnung, Controlling
 - Kaufmännische Abläufe in Klein – und Mittelbetrieben
 - Entgeltabrechnung
 - Kalkulationen
 - Einkaufsprozesse
 - Marketing
 - Sekretariatsführung
 - Veranstaltungsmanagement
 - Ausbildungsbetrieb und Auszubildende

Der Unterricht wird LIVE – ONLINE von einem Trainer/von einer Trainerin durchgeführt, die Klausuren in Präsenz (ggf. auf Wunsch auch online möglich)

Veranstaltungstermine online (freibleibend)

13 Termine á 4 Unterrichtsstunden	52	Unterrichtsstunden
+ Klausurtraining: Kundenbeziehungsprozesse	8	Unterrichtsstunden
Vorbereitung, Teil 2 der gestreckten Abschlussprüfung + Klausurtraining: WiSo	4	Unterrichtsstunden
= Gesamtstundenzahl á 45 Minuten	64	Unterrichtsstunden

1	Dienstag	03.09.2024		Kundenbez.proz.	Gewichtung: 30 %
2	Donnerstag	05.09.2024		Kundenbez.proz.	
3	Dienstag	10.09.2024		Kundenbez.proz.	
4	Donnerstag	12.09.2024		Kundenbez.proz.	
5	Dienstag	17.09.2024	jeweils	Kundenbez.proz.	
6	Donnerstag	19.09.2024	17.30 Uhr bis 20.30 Uhr	Kundenbez.proz.	
7	Dienstag	24.09.2024	inkl. Pause	Kundenbez.proz.	
8	Donnerstag	26.09.2024		Kundenbez.proz.	
9	Dienstag	01.10.2024		Kundenbez.proz.	
10	Dienstag	08.10.2024		Kundenbez.proz.	
11	Donnerstag	10.10.2024		WiSo	Gewichtung: 10 %
12	Dienstag	15.10.2024		WiSo	
13	Donnerstag	17.10.2024		WiSo	

Klausurtraining (hybrid)

14	Dienstag	29.10.2024	ganztätig von 9.00 bis ca. 16.00 Uhr	Kundenbeziehungsprozesse	8 Unterrichtsstunden inkl. Pausen
15	Dienstag	07.11.2024	halbtätig von 09.00 bis ca. 13.00 Uhr	Wirtschaft und Sozialkunde	4 Unterrichtsstunden inkl. Pausen

Prüfungsbögen:

Aufgabensätze

(abgelaufene Prüfungsbögen der letzten 2 Jahre / = 4 Prüfungen / = 8 Bögen)

gehören nicht zum Leistungsumfang für den Prüfungsvorbereitungslehrgang.

Sie **müssen in eigener Verantwortung** bezogen werden über den U-Form Verlag, Solingen,

Tel.: 0212 22207-0, E-Mail: uform@u-form.de, Internet: www.u-form.de)

Technische Voraussetzungen für den Online-Unterricht

- Laptop, PC (aktuelle Technik)
- Stabile Internetverbindung
- Head-Set
- Web-Cam

Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine einfache Kurzanleitung für Ihren Online-Unterricht, damit Sie von Anfang an effektiv mitlernen können.

Teilnahmeentgelte

- € 295,00 für Auszubildende (Nachweis erforderlich!)*
- € 365,00 für Ausbildungsbetriebe*

(Leistungen sind umsatzsteuerbefreit, nach § 4, 21 bb UStG)

Weitere Informationen

Daniela Heiber

0211 89-94116

daniela.heiber@duesseldorf.de

vhs.duesseldorf.de

Stand: 25.06.2024